

Anmälan om solarium

Enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar SSMFS 2012:5

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas. Observera att förändringar i ägarförhållanden, att verksamheten upphör eller flyttar också ska anmälas till miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

Blanketten sänds till

Österåkers kommun, miljö- och hälsoskyddsavdelningen, 184 86 Åkersberga

Anmälningsavgift

En timavgift kommer att tas ut för anmälan. En komplett anmälan innebär kortare handläggningstid och därmed en lägre avgift. Taxan är fastställd av kommunfullmäktige. För mer information om taxan, se www.osteraker.se

Uppgifter om verksamheten

Lokalens namn	Fastighetsbeteckning
Lokalens besöksadress	Telefon
Företagets namn	Organisations-/personnummer
Kontaktperson	Telefon dagtid
Företagets adress	Postnummer och ort
E-postadress	
Faktureringsadress om annat än ovan	

Uppgifter om fastighetsägaren

Namn	Telefon
Adress	Postnummer och ort
Förvaltare/kontaktperson	Telefon

Information om solarieverksamheten

Verksamheten beräknas starta den	
Ange antal solarier, solariemodeller och varje solariums tillverkningsår	
Ange solariebäddarnas UV-typ (1, 2, 3 eller 4)	Vid tillståndspliktig solarieverksamhet ange Strålsäkerhetsmyndighetens tillståndsnummer
Finns uppgift om UV-typ på varje solarium? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Finns en synlig rörskylt på varje solarium som visar vilken sorts rör som ska användas? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Anges ekvivalenskod och intervall för ersättningsrörs X- och Y-värden på rörskylten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Överensstämmer installerade rör i solarier med märkning på solarier? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Finns följande varningstext på varje solarium "VARNING: Ultraviolet strålning kan skada ögon och hud, åldra huden och ge hudcancer. Läs bruksanvisningen noga. Använd avsedda glasögon. Vissa mediciner och kosmetiska preparat kan orsaka överkänslighet"?

Ja Nej

Finns exponeringsschema från tillverkare för varje solariemodell anslaget synligt?

Ja Nej

Kan tidur ställas in så att rekommenderade soltider på exponeringsschemat följs?

Ja Nej

Finns Strålsäkerhetsmyndighetens affisch "Råd för att skydda din hälsa" i A3-format uppsatt vid varje solarium och där betalning eller tidsbokning sker?

Ja Nej

Bemannning

Bemannat Obemannat

Vid obemannad verksamhet: Är längsta möjliga soltid 15 minuter?

Ja Nej

Hur säkerställs att kunden har fyllt 18 år?

Finns skyltar uppsatta med information om 18-årsgränsen?

Ja Nej

Säljer ni kosmetiska produkter som är avsedda att appliceras på huden före solning och som förstärker UV-strålningens verkningar?

Ja Nej

Finns tillgång till skyddsglasögon som uppfyller kraven enligt bilaga 2, SSMFS 2012:5

Ja Nej

Information om lokalen

Typ av ventilation

Självdrag (S) Mekanisk frånluft (F) Mekanisk från- och tilluft (FT)

Finns frånluftsventilerat städförråd med tillgång till utslagsvask och rinnande vatten?

Ja Nej

Vem är ansvarig för städningen av lokalen och hur ofta kommer städning att ske?

Är ytskikten i lokalen i gott skick och därmed lätta att hålla rena?

Ja Nej

Finns utrustning för rengöring av solarierna tillgängligt vid varje solarium och är flaskorna märkta med att de innehåller desinfektionsmedel?

Ja Nej

Till anmälan ska bifogas

- Intyg från solarietillverkaren om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-27:2010
- Tillståndsvillkor från Strålsäkerhetsmyndigheten om solarieverksamheten är tillståndspliktig
- Planritning över lokalen med fast inredning, t ex solariebäddar, wc, handfat, dusch, utslagsvask etc. inritade.
- Ritning som visar placering av ventilationsdon.

Att inlämnade uppgifter är riktiga intygas av

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Blanketten med bilagor ska skickas till

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun
Dataskyddsombud
184 86 Åkersberga
dataskyddsombud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<i>Syfte med behandlingen</i>	<i>Legal grund för behandlingen</i>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas “rätten att bli bortglömd”. Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).