

Skickas till respektive förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem)
Adressen hittar du på www.osteraker.se
eller på enhetens egen webbplats.

Obs: Används ej vid omplacering!

Uppsägning av förskole- eller familjedaghemsp plats

Observera följande: Uppsägningen ska ske skriftligen. Uppsägningstiden är två månader. Beräkning av uppsägningstid sker med utgångspunkt av blankettens ankomstdatum till enheten. Under uppsägningstiden uttages ordinarie avgift, oavsett om placeringen utnyttjas eller ej.

Vill du kontrollera att din uppsägning är korrekt registrerad så kan du logga in på din kundvalssida.

Barnets namn:	<input type="text"/>	Personnummer:	<input type="text"/>	Placering:	<input type="text"/>
Barnets namn:	<input type="text"/>	Personnummer:	<input type="text"/>	Placering:	<input type="text"/>
Barnets namn:	<input type="text"/>	Personnummer:	<input type="text"/>	Placering:	<input type="text"/>
Vårdnadshavare 1, förnamn	<input type="text"/>	Vårdnadshavare 1, efternamn	<input type="text"/>	Vårdnadshavare 1, personnummer	<input type="text"/>
Gatuadress	<input type="text"/>	Postnummer	<input type="text"/>	Postadress	<input type="text"/>
Telefon, bostad	<input type="text"/>	Telefon, arbete	<input type="text"/>	E-postadress	<input type="text"/>
Vårdnadshavaren 2, förnamn	<input type="text"/>	Vårdnadshavare 2, efternamn	<input type="text"/>	Vårdnadshavare 2, personnummer	<input type="text"/>
Gatuadress	<input type="text"/>	Postnummer	<input type="text"/>	Postadress	<input type="text"/>
Telefon, bostad	<input type="text"/>	Telefon, arbete	<input type="text"/>	E-postadress	<input type="text"/>

Sista närvarodag

Ort Datum

Namnteckning (Vårdnadshavare 1)

Namnteckning (Vårdnadshavare 2)

Namnförtydligande:

Enskild vårdnad

Namnförtydligande: