

## Anmälan om vattenverksamhet

### Sökande

Namn/företag		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	Om sökanden inte är den som ska faktureras anges fakturaadressen på sidan 4

### Fastigheter

Fastighet/ -er där vattenverksamheten ska utföras
---

### Fastighetsägare om annan än sökande

Namn/företag		
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	
Berörda fastighetsägare har informerats om åtgärden och deras yttranden bifogas på separat bilaga		

### Ombud

Namn/företag		
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	
Fullmakt ska bifogas anmälan om ombud används		

### Övriga uppgifter

Åtgärder i vatten kräver oftast flera prövningar. Bocka i rutan om du har anmält eller ansökt om någon av nedanstående prövningar		
Upplägg av muddermassor	Bygglov	Strandskyddsdispens

### Typ av verksamhet eller åtgärd

Grävning, schaktning, muddring	Schaktdjup	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Anläggning (ex brygga eller pir)	Typ av anläggning	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup

Blanketten med bilagor ska skickas till

Fyllning eller pålning (ex strandskoning)	Typ av åtgärd	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Bro	Medelvattenföring i vattendraget (m3/sekund)	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Trumma	Medelvattenföring i vattendraget (m3/sekund)	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Omgrävning av vattendrag	Medelvattenföring i vattendraget (m3/sekund)	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Nedläggning av ledning, rör, kabel	Schaktdjup (m)	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Utrivning av vattenanläggning	Typ av anläggning	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Bortledande av ytvatten	Vattenmängd (m3/dygn)	Vattenmängd (m3/år)	Tidpunkt fr.o.m	Tidpunkt t.o.m
Anläggande av våtmark/damm		Yta (hektar)		

## Beskrivning av planerad verksamhet eller åtgärd

EX: syfte med åtgärden, tekniker och metoder, vilka massor används alternativt hur hanteras de uppkomna massorna, pålad eller flytbrygga etc. Observera att ritning i form av en situationsplan behöver bifogas anmälan

## Beskrivning av påverkan på miljön

Beskrivning av platsens förhållanden: (Typ av botten, växter och liknande som kan påverkas av åtgärden. Bifoga gärna bilder från platsen.)

Vilka skyddsåtgärder planeras att vidtas? (EX begränsning av tidpunkt för åtgärden, skyddslänsar, grumling/erosionsskydd)

## Föroreningar

Finns det risk att mark eller sediment som kommer att påverkas av åtgärden är förorenade. Beskriv i så fall orsaken. Om prov har tagits så bilägg analysprotokollet i anmälan.

## Grannfastigheter som kan beröras av åtgärder

Fastighetsbeteckning/-ar

Alla berörda fastighetsägare har givits möjlighet att fylla i blanketten yttrande från berörda fastighetsägare/övriga berörda

## Övriga berörda

Fastighetsbeteckning/-ar

Övriga berörda har fått ta del av anmälningshandlingarna och fyllt i bilagan yttrande

## Fiskerättsägare

Namn/företag

Adress

Postnummer

Ortnamn

Telefon

E-postadress

## Servitutinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare

Namn/företag

Adress

Postnummer

Ortnamn

Telefon

E-postadress

Blanketten med bilagor ska skickas till

## Arrendatorer

Namn/företag		
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	

## Diknings eller sjösänkingsföretag

Namn/företag		
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	

## Följande bilagor ska bifogas anmälan om vattenverksamhet

- Översiktskarta med syfte att översiktligt se vilket område som berörs
- Mer detaljerad karta i ändamålsenlig skala (ca 1:500 brukar vara lämpligt)
- Foton från platsen
- Ritning över åtgärden
- Yttrande från berörda fastigheter och övriga berörda

## Annan fakturaadress

Namn/Företag	Adress
Postnummer	Ort
Personnummer/organisationsnummer	

## Underskrift

Datum	Namnsteckning	Namnförtydligande
-------	---------------	-------------------

## Information

Den anmälda verksamheten får inte påbörjas innan du fått beslut i ärendet. Åtgärder i vatten kräver ofta flera prövningar, t ex strandskyddsdispens, och åtgärden får inte påbörjas innan alla dessa prövningar är färdigställda. Det är du som sökande som är ansvarig för att alla de prövningar som behövs i det enskilda ärendet har sökts hos berörd myndighet.

För handläggning där inget tillsynsbesök behöver genomföras tas en avgift motsvarande 6 timmars handläggningstid. Om tillsynsbesök behöver göras tas avgift ut för nedlagd tid enligt timtaxa. Aktuell timtaxa kan du hitta på Österåkers kommuns webbplats.

Anmälan ska skickas in med post till miljö- och hälsoskyddsavdelningen i Österåkers kommun alternativt skannas in och skickas med E-post till [miljoskydd@osteraker.se](mailto:miljoskydd@osteraker.se)

Mer information om vattenverksamhet hittar du på Österåkers kommuns och Länsstyrelsens webbplatser.

## Bilaga till anmälan om vattenverksamhet

### Yttrande från berörda fastighetsägare/övriga berörda

Denna blankett ska skickas till alla som berörs av åtgärden och bifogas anmälningshandlingarna som skickas till kommunen

### Sökande

Sökandes namn (fylls i av sökanden)
-------------------------------------

### Fastighet

Fastighet där verksamheten ska bedrivas (fylls i av sökanden)
---

### Synpunkter

Jag har tagit del av anmälan med tillhörande bilagor
--

Jag har följande synpunkter på anmälan
--

### Underskrift

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Blanketten med bilagor ska skickas till

## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

### ***Personuppgiftsansvarig***

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

### ***Dataskyddsombud och kontaktuppgifter***

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun  
Dataskyddsombudet  
184 86 Åkersberga  
dataskyddsombud@osteraker.se

### ***Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?***

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

### ***Varför behandlar vi dina personuppgifter?***

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<b><i>Syfte med behandlingen</i></b>	<b><i>Legal grund för behandlingen</i></b>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

### ***Vem får ta del av dina personuppgifter?***

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

### ***Hur länge sparar vi dina personuppgifter?***

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

### ***Dina rättigheter***

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under vissa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter till Datainspektionen hittar du här:  
<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>