

Anmälan om vattenverksamhet

Sökande

Information om behandling av personuppgifter, se sista sidan

Namn/företag		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	Om sökanden inte är den som ska faktureras anges fakturaadressen på sidan 4

Fastigheter

Fastighet/ -er där vattenverksamheten ska utföras

Fastighetsägare om annan än sökande

Namn/företag		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	
Berörda fastighetsägare har informerats om åtgärden och deras yttranden bifogas på separat bilaga		

Ombud

Namn/företag		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	
Fullmakt ska bifogas anmälan om ombud används		

Övriga uppgifter

Åtgärder i vatten kräver oftast flera provningar. Bocka i rutan om du har anmält eller ansökt om någon av nedanstående provningar
Upplägg av muddermassor Bygglov Strandskyddsdispens

Typ av verksamhet eller åtgärd

Grävning, schaktning, muddring	Schaktdjup	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Anläggning (ex brygga eller pir)	Typ av anläggning	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Fyllning eller pålning (ex strandskoning)	Typ av åtgärd	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup
Bro	Medelvattenföring i vattendraget (m3/sekund)	Yta (m2)	Volym (m3)	Bredd/längd/djup

Blanketten med bilagor ska skickas till

Trumma	Medelvattenföring i vattendraget (m ³ /sekund)	Yta (m ²)	Volym (m ³)	Bredd/längd/djup
Omgrävning av vattendrag	Medelvattenföring i vattendraget (m ³ /sekund)	Yta (m ²)	Volym (m ³)	Bredd/längd/djup
Nedläggning av ledning, rör, kabel	Schaktdjup (m)	Yta (m ²)	Volym (m ³)	Bredd/längd/djup
Utrivning av vattenanläggning	Typ av anläggning	Yta (m ²)	Volym (m ³)	Bredd/längd/djup
Bortledning av ytvatten	Vattenmängd (m ³ /dygn)	Vattenmängd (m ³ /år)	Tidpunkt fr.o.m	Tidpunkt t.o.m
Anläggande av våtmark/damm		Yta (hektar)		

Beskrivning av planerad verksamhet eller åtgärd

EX: syfte med åtgärden, tekniker och metoder, vilka massor används alternativt hur hanteras de uppkomna massorna, pålad eller flytbrygga etc. Observera att ritning i form av en situationsplan behöver bifogas anmälan

Beskrivning av påverkan på miljön

Beskrivning av platsens förhållanden: (typ av botten, växter och liknande som kan påverkas av åtgärden. Bifoga gärna bilder från platsen)

Vilka skyddsåtgärder planeras att vidtas? (EX begränsning av tidpunkt för åtgärden, skyddslänsar, grumling/erosionsskydd)

Föroreningar

Finns det risk att mark eller sediment som kommer att påverkas av åtgärden är förorenade. Beskriv i så fall orsaken. Om prov har tagits så bilägg analysprotokollet i anmälan.

Grannfastigheter som kan beröras av åtgärder

Fastighetsbeteckning/-ar

Alla berörda fastighetsägare har givits möjlighet att fylla i blanketten yttrande från berörda fastighetsägare/övriga berörda

Kontaktuppgifter till övriga berörda

Övriga berörda har fått ta del av anmälningshandlingarna och fyllt i bilagan yttrande

Fiskerättsägare

Namn/företag		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	

Servitutinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare

Namn/företag		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	

Blanketten med bilagor ska skickas till

Arrendatorer

Namn/företag		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	

Diknings eller sjösänkingsföretag

Namn/företag		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ortnamn
Telefon	E-postadress	

Bilagor

Följande bilagor ska bifogas anmälan om vattenverksamhet

Översiktskarta med syfte att översiktligt se vilket område som berörs
Mer detaljerad karta i ändamålsenlig skala (ca 1:500 brukar vara lämpligt)
Foton från platsen
Ritning över åtgärden
Yttrande från berörda fastigheter och övriga berörda

Annan fakturaadress

Namn/Företag	Adress
Postnummer	Ort
Personnummer/organisationsnummer	

Underskrift

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Information

Den anmälda verksamheten får inte påbörjas innan du fått beslut i ärendet. Åtgärder i vatten kräver ofta flera provningar och åtgärden får inte påbörjas innan alla dessa provningar är färdigställda. Det är du som sökande som är ansvarig för att alla de provningar som behövs i det enskilda ärendet har sökts hos berörd myndighet.

För handläggningen tas en avgift motsvarande 6 timmars handläggningstid och beror på gällande taxa. Aktuell taxa kan du hitta på Österåkers kommuns webbplats.

Anmälan ska skickas in med post till miljö- och hälsoskydds enheten i Österåkers kommun alternativt skannas in och skickas med E-post till miljoskydd@osteraker.se

Mer information om vattenverksamhet hittar du på Österåkers kommuns och Länsstyrelsens webbplatser.

Bilaga till anmälan om vattenverksamhet

Yttrande från berörda fastighetsägare/övriga berörda

Denna blankett ska skickas till alla som berörs av åtgärden och bifogas anmälningshandlingarna som skickas till kommunen

Sökande

Sökandes namn (fylls i av sökanden)

Fastighet

Fastighet där verksamheten ska bedrivas (fylls i av sökanden)

Synpunkter

Jag har tagit del av anmälan med tillhörande bilagor

Jag har följande synpunkter på anmälan

Underskrift

Datum	Namnsteckning	Namnförtydligande

Blanketten med bilagor ska skickas till

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun
Dataskyddsombudet
184 86 Åkersberga
dataskyddsombud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<i>Syfte med behandlingen</i>	<i>Legal grund för behandlingen</i>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas “rätten att bli bortglömd”. Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under vissa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter till Datainspektionen hittar du här:

<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>