

Anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap 6 § miljöbalken

Information om kommunens hantering av personuppgifter finns bilagt längst ner i blanketten

Ärendet avser ändring av befintlig verksamhet ny verksamhet

Sökande/Verksamhetsutövare

Företag	Organisationsnummer
Besöksadress	Telefon
Postadress	Mobil
Kontaktperson	Telefon
Fakturaadress (om annan än ovan)	
E-postadress	

Fastighet som anmälan avser

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägare om annan än verksamhetsutövaren	Telefon

Verksamheten

Verksamhetskod enligt förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
Verksamhetsbeskrivning (typ av produktion, mängd per år eller annat mått på verksamhetens omfattning)
Tidsplan (planerat startdatum, vid tillfällig verksamhet även tidpunkt för avslut)

Lokalisering

Beskriv den närmaste omgivningen, avstånd till närmaste bostäder, dricksvattentäkt och annan störningskänslig verksamhet i området
Situationsplan eller karta bifogas <input type="checkbox"/>

Utsläpp till vatten

- Kommunalt avlopp, avloppsmängd från verksamheten m³ per år
- Egen avloppsanläggning för sanitärt vatten
- Egen reningsanläggning för processvatten
- Kommunalt dagvattennät

Egen reningsanläggning eller åtgärder för att begränsa utsläpp

Teknisk beskrivning bifogas

Utsläpp till luft

- Verksamheten avger inga föroreningar till luft
- Utsläpp sker, beskrivning av typ av föroreningar

Egen rening av luftutsläpp eller begränsning av utsläpp

Teknisk beskrivning bifogas

Kemikaliehantering

- Inga miljö- och hälsofarliga kemiska produkter hanteras
- Miljö- och hälsofarliga kemiska produkter används i verksamheten
- Verksamheten har egen import eller tillverkning av kemikalier

Produkternas användningsområde	Produktnamn	Hälsa- och miljöfarlighet, klassning	Förbrukad mängd/år ange enhet

Fullständig kemikalieförteckning bifogas

Säkerhetsdatablad finns på arbetsplatsen

Förvaring av kemikalier (invallning, kemikalieskåp eller liknande)

Energiförbrukning och lagring av brandfarlig vara

<input type="checkbox"/> Olja.....m ³ /år <input type="checkbox"/> Biobränsleton/år <input type="checkbox"/> El kWh/år
<input type="checkbox"/> Fjärrvärme
Egen panna finns för värmeproduktion(ange pannans kapacitet i kW)
Cistern för fordonsbränsle/uppvärmning, ange volym, placering
Protokoll från cisternbesiktning bifogas <input type="checkbox"/>

Avfall från verksamheten

Typ av avfall	EWC-kod	Källsortering ja/nej	Mängd per år	Transportör/mottagare

Farligt avfall från verksamheten

Typ av farligt avfall	EWC-kod	Lagringssätt (fat, tank eller annat)	Mängd per år	Transportör/mottagare

Övriga störningar som verksamheten kan medföra

<input type="checkbox"/> buller	<input type="checkbox"/> vibrationer	<input type="checkbox"/> transporter
<input type="checkbox"/> lukt	<input type="checkbox"/> damning	<input type="checkbox"/> annat
<input type="checkbox"/> utsläpp till mark	Förslag till skyddsåtgärder bifogas <input type="checkbox"/>	

Egenkontroll

Förslag till hur verksamheten ska kontrolleras och förhindra störningar:
Skriftligt egenkontrollprogram bifogas <input type="checkbox"/> finns inte <input type="checkbox"/>

Samråd

Redovisning av kontakter som tagits med närboende eller andra myndigheter i samband med anmälan

Förteckning över bilagor som bifogas anmälan

- Bilaga 1 fastighetskarta
- Bilaga 2 situationsplan
- Bilaga 3 teknisk beskrivning över reningsanläggning
- Bilaga 4 kemikalieförteckning/skyddsdatablad
- Bilaga 5 cisternbesiktning
- Bilaga 6 egenkontrollprogram
- Bilaga 7

Underskrift

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Anmälan lämnas in i två exemplar till Miljö- och hälsoskyddsenheten (MHE) minst sex veckor innan verksamheten ska starta eller ändringar ska göras.

Årlig tillsynsavgift eller timavgift tas ut enligt kommunens fastställda taxa.

Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamhetens omfattning och miljöeffekter. Bifoga gärna kemikalieförteckning, tekniska beskrivningar, driftjournaler och liknande för att göra anmälan så fullständig som möjligt. Miljö- och hälsoskyddsenheten kan begära kompletteringar om anmälan bedöms som ofullständig.

MHE skickar anmälan på remiss till Länsstyrelsen och andra särskilt berörda. Om verksamheten har stor miljöpåverkan eller har en känslig lokalisering kan samråd genom informationsmöte eller annonsering förekomma.

När underlaget bedöms vara tillräckligt fattar Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN) ett beslut som antingen är ett föreläggande med krav på skyddsåtgärder eller meddelande om att anmälan inte medför några krav på åtgärder. Om verksamheten eller lokaliseringen bedöms medföra stora risker för hälsan eller miljön kan MHN ställa krav på en tillståndsprövning eller förbjuda verksamheten.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens målsättning är att färdigställa ett beslut inom två månader från det att handlingarna är kompletta.

Österåkers kommun Miljö- och hälsoskyddsenheten
18486 Åkersberga
Tel 08-540 813 00
e-post miljoskydd@osteraker.se

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun
Dataskyddsombudet
184 86 Åkersberga
dataskyddsombud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<i>Syfte med behandlingen</i>	<i>Legal grund för behandlingen</i>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under vissa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter till Datainspektionen hittar du här:
<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>