

## Klagomålblankett

### Information om ärendehantering

Innan du kontaktar miljö- och hälsoskyddsavdelningen ska du själv kontakta den fastighetsägare eller verksamhetsutövare som orsakar störningen och påtala att du störs.

Fastighetsägaren/verksamhetsutövaren måste få vetskap om att du störs för att de ska ha en möjlighet att vidta åtgärd. I det fall de inte tänkt vidta åtgärd eller inte gör det inom en rimlig tid har miljö- och hälsoskyddsavdelningen möjlighet att driva ett ärende med stöd av miljöbalken.

Enligt miljöbalken är fastighetsägare/verksamhetsutövare skyldiga att ha kunskap om hur deras verksamhet påverkar människors hälsa och miljön. De ska också kunna visa att de gjort nödvändiga åtgärder för att undanröja/inte orsaka olägenheter för människors hälsa. För att miljö- och hälsoskyddsavdelningen ska kunna handlägga ditt ärende måste den störning/olägenhet du upplever ingå i vårt tillsynsområde och utgöra en miljö- och/eller hälsorisk. Enligt miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som en ”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig”.

En kopia på denna blankett kan komma att skickas till fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren som du angett orsakar störningen enligt 17 § förvaltningslagen. Uppgifterna på denna blankett utgör allmän handling som vanligtvis är offentlig, du får därför inte ange ditt namn om du vill vara anonym.

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen har normalt inte möjlighet att prioritera ett ärende med en anonym klagande.

### Uppgiftslämnare

Namn	
Gatuadress	Postadress/Lägenhetsnummer
Postnummer	Ort
Telefon dagtid	Telefon mobil
E-post	
Boendeform <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Annan (precisera)	

### Störningskälla/fastighetsägare/hyresvärd

Namn	
Gatuadress	Postadress/Lägenhetsnummer
Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon dagtid

## 1. Vad orsakar störningen?

Kryssa i den ruta som klagomålet gäller och beskriv i rutan under vilken typ av störning det rör sig om och var den förekommer. Försök att beskriva störningen så exakt som möjligt.

Buller    Ventilation    Fukt    Drag    Lukt    Temperatur    Eldning    Tobaksrök  
 Avlopp    Övrigt

Beskriv störningen och var den upplevs

## 2. När sker störningen och hur ofta förekommer den, d v s hur omfattande är störningen?

Dagtid 07.00-18.00    Kvällstid 18.00-22.00    Nattetid 22.00-07.00    Dygnet runt    Annat

Beskriv hur ofta du upplever störningen samt hur länge störningen pågått

## 3. Vilka besvär upplever du på grund av störningen?

Beskriv

## 4a Vid vilka tillfällen har du kontaktat fastighetsägare/verksamhetsutövare angående störningen?

Datum

Person som kontaktats

## 4b Vad fick du för svar? (t.ex. fick du besked om någon åtgärd skulle vidtas och i sådana fall när?)

Beskriv

Vid eventuella frågor kontakta Österåkers miljö- och hälsoskyddsavdelning. Telefonnummer till vårt servicecenter är 08-540 810 00. E-post: [miljoskydd@osteraker.se](mailto:miljoskydd@osteraker.se)

Blanketten skickar du till:

Österåkers kommun, Miljö- och hälsoskyddsavdelningen, 184 86 Åkersberga

## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

### ***Personuppgiftsansvarig***

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

### ***Dataskyddsombud och kontaktuppgifter***

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun  
Dataskyddsombud  
184 86 Åkersberga  
dataskyddsombud@osteraker.se

### ***Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?***

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

### ***Varför behandlar vi dina personuppgifter?***

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<b><i>Syfte med behandlingen</i></b>	<b><i>Legal grund för behandlingen</i></b>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

### ***Vem får ta del av dina personuppgifter?***

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

### ***Hur länge sparar vi dina personuppgifter?***

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

### ***Dina rättigheter***

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas “rätten att bli bortglömd”. Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).