

Anmälan om kompostering av latrin

Sökande

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Namn	Namn
Utdelningsadress (gata, box etc)	Utdelningsadress (gata, box etc)
Postnummer och Postort	Postnummer och Postort
Tel bostad	Tel bostad
Tel arbete	Tel arbete
Organisationsnummer/personnummer	Organisationsnummer/personnummer
Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	
<input type="checkbox"/> Fritidsboende <input type="checkbox"/> Permanentboende Antal boende på fastigheten: st	
<input type="checkbox"/> Torrtoalett <input type="checkbox"/> Förmultningstoilet <input type="checkbox"/> Annan toalett, typ:	
Latrinkomposten skall tas i bruk datum:	

Underskrift

Datum
Underskrift
Namnförtydligande

Ovanstående anmälan beviljas under villkor att latrinkomposten konstrueras, placeras och sköts enligt Miljö- och hälsoskyddsmyndens anvisningar som finns på baksidan av denna blankett.

För handläggning av anmälan tas en avgift ut motsvarande 2 timavgifter enligt gällande taxa för miljöbalken

Österåkers kommun Miljö- och hälsoskydds-enheten
18486 Åkersberga
Tel 08-540 813 00
e-post miljoskydd@osteraker.se

kopia:
MHN delegation. Roslagsvatten AB. Pärn.

Anvisningar för enskild kompostering av latrin

Konstruktion

- Komposten skall utföras i form av två behållare. För normalhushållet bör volymen på varje behållare vara ca 0,5 m³ vid fritidsboende och ca 1,0 m³ vid permanentboende.
- Botten och lock skall vara täta. Botten skall vara uppdragen på sidorna minst 20 cm. Öppningar bör förses med insektsnät.
- Det finns färdigtillverkade behållare i plast eller trä, men det går naturligtvis också att tillverka behållaren själv.

Placering

- Komposten placeras på den egna fastigheten på betryggande avstånd från vattentäkt, och ej närmare tomtgräns än 5 meter.

Skötsel

- Vid användningen fylls ett fack eller en behållare i taget för att få tillräckligt lång komposteringstid.
- Från början täcks botten med 1-2 dm tjockt lager torvmull, varefter latrinet varvas med torvmull. Mängden torvmull anpassas så att all fuktighet sugs upp. Det innebär i allmänhet minst 50 % torvmull.
- Till komposten kan även läggas torrt trädgårdsavfall. Saftiga växtdelar och nyklippt gräs bör undvikas. Överst läggs torvmull eller torrt trädgårdsavfall.
- Komposten i ett fack skall ligga i minst ett år efter sista påfyllning. Under sommarhalvåret bör komposten omblandas ca en gång per månad. Därefter kan innehållet användas som jordförbättringsmedel.
- Kompostering inklusive urtagning och användning av slutprodukten skall ske så att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du fyller i blanketter kopplade till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun, kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun
Dataskyddsombudet
184 86 Åkersberga
dataskyddsombud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som tillhandahålles till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn och personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

<i>Syfte med behandlingen</i>	<i>Legal grund för behandlingen</i>
Administrera din anmälan.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn av ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och

sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som vi hanterar din anmälan och fram till dess att verksamheten upphör. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under vissa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter till Datainspektionen hittar du här:
<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>