

Datum.....

**Ansökan om lov och  
strandskyddsdispens****Fastighet**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Fastighetsägare (om <u>annan</u> än sökande)	

**Sökande/byggherre\*)**

Namn alt företagsnamn	Personnummer alt organisationsnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-post	Telefon
Kontaktperson företag (för- och efternamn)	

**Underskrift sökande**

Sökande/byggherre namnteckning	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------

**Fakturaadress/fakturamottagare** (om annan än sökande/byggherre)

Namn alt företagsnamn	Personnummer alt organisationsnummer
Fakturaadress	Postadress
Projektansvarig – För- och efternamn	Ev. faktura märkning – Projektnummer

**Byggherre\*)** (om annan än sökande)

Namn - byggherre	Personnummer alt organisationsnummer - byggherre
E-post - byggherre	Telefon - byggherre

**Underskrift byggherre**

Byggherre namnteckning	Namnförtydligande
------------------------	-------------------

**Anmälan av kontrollansvarig** (måste vara certifierad)

Namn	Namnteckning	
Utdelningsadress	Postadress	
E-post	Telefon	
Certifieringsorgan och behörighetsnummer:	Behörighetsnivå	Certifieringen gäller tom

**Kommunikation**

Godkänner du att vi kan komma att kommunicera med dig via e-post?

Ja

Nej

\*) **Sökande** är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för lovet kommer att ställas (om ingen annan anges som fakturamottagare).

\*) **Byggherre** är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Fastighetsbeteckning: .....

### Ansökan avser

- Bygglov  
 Marklov  
 Rivningslov  
 Strandskyddsdispens
- Tidsbegränsat lov till och med:.....  
 Förlängning av tidsbegränsat lov till och med:.....  
 Ändring av bygglov, diarienummer:.....

Blanketten kan användas för flera åtgärder på samma fastighet

### Typ av åtgärd ansökan gäller

- Helt ny byggnad  
 Ombyggnad  
 Ändrad användning från: ..... till: .....  
 Annat (skriv vad du vill göra):.....
- Tillbyggnad  
 Ändring av marknivån
- Utvändig ändring  
 Rivning

### Typ av byggnad ansökan avser

- Enbostadshus  
 Rad- eller kedjehus  
 Flerbostadshus, antal lägenheter .....st
- Tvåbostadshus  
 Mur eller plank  
 Annat, ange.....
- Fritidshus  
 Brygga
- Komplementbyggnad  
 Industribyggnad

(Komplementbyggnad kan vara exempelvis garage, gäststuga, förråd, uthus, bastu, carport och liknande)

### Areauppgifter – Ny tillkommande area (Vad de olika areorna innebär kan du läsa om i bilagan "Areabegrepp")

Byggnadsarea (BYA) m <sup>2</sup>	Bruttoarea (BTA) m <sup>2</sup>
--------------------------------------	------------------------------------

### Utvändiga material och färger. (Anges i ärenden vid nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och ändring)

#### Fasadbeklädnad

- Trä  Tegel  Puts  Betong  Plåt  Annat:..... Kulör:.....

#### Takbeläggning

- Tegel  Betong  Papp  Skiffer  Plåt  Annat:..... Kulör:.....

#### Fönster

- Trä  Plast  Lättmetall  Annat:..... Kulör:.....

Ska du installera en eldstad/braskamin i byggnaden?  Ja  Nej

### Vatten och avlopp. Ska byggnaden/tillbyggnaden anslutas till:

- Kommunalt vatten/avlopp  Enskilt vatten/avloppsverk  Inget vatten/avlopp ska installeras

### Övrig information eller beskrivning av ärendet

### Handlingar som skickas med denna ansökan

- Planritning  Fasadritning  Sektionsritning  Situationsplan  Markplanritning  
 Kontrollplan  Rivningsplan  Annat:.....

### Jag lämnar följande förslag på kontrollplan i enkelt ärende (10 kap 5 § plan- och bygglagen)

- När projektet är avslutat ska jag som byggherre intyga att åtgärden är utförd i enlighet med givet lov och startbesked samt Boverkets byggregler (BBR).  
(Mer information hittar du på hemsidan osteraker.se – Boende & miljö – Bygga nytt, ändra, riva).

## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du ansöker om lov, inbegripet bygglov, marklov, rivningslov, tidsbegränsat lov, strandskyddsdispens, attefallsåtgärder, förhandsbesked eller andra anmälningspliktiga åtgärder kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

### Personuppgiftsansvarig

Byggnadsnämnden ("vi," "oss," eller "vår") är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

### Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett Dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt Dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt Dataskyddsombud: Österåkers kommun, Dataskyddsombudet, 184 86 Åkersberga.  
E-post: [dataskyddsombud@osteraker.se](mailto:dataskyddsombud@osteraker.se)

### Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som du tillhandahåller till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn, personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsbeteckning. Vi kan komma att komplettera dina personuppgifter genom att inhämta uppgifter från bl.a. andra myndigheter, mäklare eller företag.

### Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

Syfte med behandlingen	Legal grund för behandlingen
Administrera och hantera ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn över ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser.
Föra statistik över bygglovsärenden.	Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

### Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

### Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid vi hanterar ditt ärende och fram tills processen är avslutad. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

### Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt Dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen - [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)