

Datum.....

**Ansökan om förhandsbesked****Fastighet**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Fastighetsägare/tomträttsinnehavare (om annan än sökande)	

**Sökande**

Namn	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-post	Telefon
Ev. fakturaadress	

**Underskrift**

Sökandes namnteckning	Namnförtydligande
-----------------------	-------------------

**Strandskydd – Söker du strandskyddsdispens för åtgärden**  Ja  Nej**Ansökan avser nybyggnad av:**

- Enbostadshus - antal:.....st  Fritidshus - antal:.....st  Flerbostadshus
- Annan typ av byggnad:.....

**Avses avstyckning ske**

- Nej  Ja - Tilltänt ny fastighetsarea cirka.....m<sup>2</sup>. Antal nya tomter.....st.

**Vatten och avlopp - byggnaden ska anslutas till**

- Kommunalt vatten/avlopp  Enskilt vatten/avloppsverk  Inget vatten/avlopp ska installeras

**Övrig information och beskrivning av ärendet (ex hustyp, våningsantal osv).**

----------

**Handlingar som skickas med denna ansökan**

- Situationsplan  Husförslag/skiss  Annat:.....

**Kommunikation**Godkänner du att vi kan komma att kommunicera med dig via e-post?  Ja  Nej**Allmänt om förhandsbesked**

Ett beslut om förhandsbesked innebär att byggnadsnämnden prövar om en åtgärd som kräver bygglov kan tillåtas på den avsedda platsen. Åtgärden får inte påbörjas innan bygglov lämnats. Ett positivt förhandsbesked upphör att gälla om ansökan om bygglov inte gjorts inom två år från dagen för beslut.

**Anmälan skickas till:**

Ansökan och ritningarna kan du e-posta till: [bygglov@osteraker.se](mailto:bygglov@osteraker.se)  
Läs i bifogad bilaga hur vi vill att du bifogar ritningar/handlingar via e-post.

Ansökan och handlingar kan även skickas in med post: Österåkers kommun, Bygglövenheten, 184 86 Åkersberga.





## Ansök via e-post

Fyll i din ansökan om förhandsbesked, skriv ut den och underteckna den. Scanna därefter in den och skicka in den tillsammans med dina handlingar till [bygglov@osteraker.se](mailto:bygglov@osteraker.se)

## Så här vill vi att ritningar/handlingar ska bifogas

1. Ange din fastighetsbeteckning i e-postens ämnesrad.
2. Skicka in handlingarna en handling per bilaga (separerade) i originalstorlek (skalenliga) och rättvända i pdf-format. Upplösningen ska vara minst 400 dpi.
3. Döp pdf-filerna så att den stämmer överens med innehållet. Till exempel: "Ansökan.pdf", "Fasad- och planritning.pdf", "Kartunderlag.pdf" osv.
4. Ev. ritningar måste ha en måttangivelse eller skalstock för att kunna granskas digitalt.
5. Dokument som innehåller fler sidor sparas i en pdf-fil och döps. Exempel på dokument som kan innehålla fler sidor är "Förslag till kontrollplan, brandskyddsbeskrivning, energibehovsberäkning" osv.

## E-post: [bygglov@osteraker.se](mailto:bygglov@osteraker.se)

Skicka	Från	Outlook
	Till	Bygglov < <a href="mailto:bygglov@osteraker.se">bygglov@osteraker.se</a> >;
	Kopia	
Ämne:		Ansökan om attefallsåtgärd - Äppellunden 1:12
Bifogad fil:		 Ansökan.pdf (140 KB);  Situationsplan.pdf (419 KB);  Fasad- plan- och sektioneritning.pdf (90 KB);  Granngodkännande.pdf (140 KB)
Hej.		
Här kommer min anmälan om bygglovfri åtgärd på Äppellunden 1:12.		
Mvh		

## Följande handlingar vill vi att du skickar in:

- Undertecknad ansökningsblankett - "Ansökan om förhandsbesked"
- Gärna skisser på byggnaden.
- En karta över området som redovisar:
  - Placering av ny byggnad/nya byggnader.
  - Förslag på ny tomtplats om du vill stycka.
  - Tillfartsväg till fastigheten.

## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du inkommer med grannyttrande avseende ansökan om bygglov, förhandsbesked eller tidsbegränsat lov kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

### Personuppgiftsansvarig

Byggnadsnämnden ("vi," "oss," eller "vår") är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

### Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt dataskyddsombud:

Österåkers kommun, Dataskyddsombudet, 184 86 Åkersberga, [dataskyddsombud@osteraker.se]

### Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som du tillhandahåller till oss. Sådana personuppgifter kan utgöras bl.a. av namn, telefonnummer, e-postadress, fastighetsbeteckning och uppgifter du lämnar i ditt yttrande.

### Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

Syfte med behandlingen	Legal grund för behandlingen
Hantera ansökan i ett ärende.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn över ärendet.	Behandlingen är nödvändig för att vi ska uppfylla våra rättsliga förpliktelser.

### Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

### Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas under den tid vi hanterar ansökan samt fram till dess att åtgärden är avslutad. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

### Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under vissa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen - [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)