

Datum.....

ANMÄLAN - Installation av eldstad**Fastighet**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Sökande

Namn	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-post	Telefon
Ev fakturaadress	

Underskrift

Sökandes/byggherres namnteckning	Namnförtydligande
----------------------------------	-------------------

Anmälan gäller

- Installation av en ny eldstad Ändring av en befintlig eldstad
 Ändring av en befintlig rökkanal Bygglov för fasadändring (utanpåliggande skorsten)♦

Övrig information eller beskrivning av ärendet

KommunikationGodkänner du att vi kan komma att kommunicera med dig via e-post? Ja Nej**Följande handlingar ska skickas med denna anmälan**

- Planritning i skala 1:100, som visar eldstadens placering inne i huset.
- Fasadritningar i skala 1:100, som visar skorstenens läge/utseende på yttertak och höjd över taknock.
- Typ av eldstad, gärna i form av broschyr på till exempel kamin och rökkanal.

Tänk på att!

Du får inte påbörja installationsarbetet innan du fått startbesked.
Samråd bör ske med skorstensfejarmästaren om utförande samt typ av eldstad och rökkanal.

♦ Om du placerar skorstenen på utsidan av fasaden eller i väggliv, krävs det även bygglov för fasadändring.

Anmälan skickas till

Anmälan och ritningarna kan du e-posta till bygglov@osteraker.se
Läs i bifogad bilaga hur vi vill att du bifogar ritningar/handlingar via e-post.

Anmälan och ritningar kan även skickas in med post:
Österåkers kommun, Bygglövenheten, Hackstavägen 22, 184 86 Åkersberga




Ansök via e-post

Fyll i din anmälan på vår anmälningsblankett för eldstad, skriv ut den och underteckna den. Scanna därefter in den och skicka in den tillsammans med dina ritningsunderlag/handlingar till bygglov@osteraker.se

Så här vill vi att ritningar/handlingar ska bifogas

1. Ange din fastighetsbeteckning i e-postens ämnesrad.
2. Skicka in handlingarna en ritning per bilaga (separerade) i originalstorlek (skalenliga) och rättvända i pdf-format. Upplösningen ska vara minst 400 dpi.
3. Döp pdf-filerna så att den stämmer överens med innehållet. Till exempel: "Fasadritning.pdf", "Fasad- och planritning.pdf", "Beskrivning_kamin.pdf" osv.
4. Dokument som innehåller fler sidor sparas i en pdf-fil och döps. Exempel på dokument som kan innehålla fler sidor är "Broschyr eldstad, Förslag till kontrollplan, brandskyddsbeskrivning" osv.

E-post: bygglov@osteraker.se

Skicka	Från ▾	Outlook
	Till...	Bygglovenheten
	Kopia...	
Ämne:	Äppellunden 1:10 - Anmälan eldstad	
Bifogad fil:	 Ansökan-Eldstad.pdf (321 KB) ;  Fasadritning Väster Norr.pdf (303 KB) ;  Planritning.pdf (305 KB) ;  Broschyr contura.pdf (318 KB)	

Hej.

Här kommer en anmälan om installation av eldstad på min fastighet Äppellunden 1:10.

Mvh

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du ansöker om lov, inbegripet bygglov, marklov, rivningslov, tidsbegränsat lov eller strandskyddsdispens, atterfallsåtgärder, förhandsbesked eller andra anmälningspliktiga åtgärder kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Byggnadsnämnden ("vi," "oss," eller "vår") är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt Dataskyddsombud: Österåkers kommun, Dataskyddsombudet, 184 86 Åkersberga.
E-post: dataskyddsombud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som du tillhandahåller till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn, personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsbeteckning. Vi kan komma att komplettera dina personuppgifter genom att inhämta uppgifter från bl.a. andra myndigheter, mäklare eller företag.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

Syfte med behandlingen	Legal grund för behandlingen
Administrera och hantera ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn över ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser.
Föra statistik över bygglovsärenden.	Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid vi hanterar ditt ärende och fram tills processen är avslutad. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt Dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen - www.datainspektionen.se