

Datum.....

**ANMÄLAN - Bygglovbefriade åtgärder
Så kallade attefallsåtgärder****(Endast en åtgärd per anmälan)****Fastighet/Sökande**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Sökande/byggherre	Personnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-post	Telefon

Underskrift

Sökandes namnteckning	Namnförtydligande
-----------------------	-------------------

Fakturaadress/fakturamottagare (om annan än sökande/byggherre)

Namn alt företagsnamn	Personnummer alt organisationsnummer
Fakturaadress	Postadress
Projektansvarig – För- och efternamn	Ev. faktura märkning – Projektnummer

Anmälan avser: Komplementbostadshus *) Komplementfritidshus *) Komplementbyggnad – Ange vilken typ av byggnad: _____
(ex gäststuga, förråd, garage mm) Tillbyggnad av huvudbyggnad Uppförande av takkupa Inreda ytterligare bostad i enbostadshus Strandskyddsdispens*) **Ange syftet med byggnationen** (ex uthyrning, endast sommarbostad, generationsbostad osv)

--

Ska du installera en eldstad/braskamin i byggnaden? Ja Nej

Vatten och avlopp - byggnaden/tillbyggnaden ska anslutas till:

 Kommunalt vatten/avlopp Enskilt vatten/avloppsverk Inget vatten/avlopp ska installeras**Övrig information eller beskrivning av ärendet**

--

Certifierad kontrollansvarig (Kan krävas bland annat vid nybyggnad av komplementbostadshus)

Namn	
Utdelningsadress	Postadress
E-post	Telefon

KommunikationGodkänner du att vi kan komma att kommunicera med dig via e-post? Ja Nej**Jag lämnar följande förslag på kontrollplan i enkelt ärende** (10 kap 5 § plan- och bygglagen) När projektet är avslutat ska jag som byggherre intyga att åtgärden är utförd i enlighet med givet startbesked samt Boverkets byggregler (BBR). (Se mer information: osteraker.se – Boende & miljö – Bygga nytt, ändra, riva).

Vad är skillnaden på ett komplementbostadshus och ett komplementfritidshus?

Ett komplementbostadshus som ska användas som permanentboende (året runt) ska ha alla funktioner som ska finnas i en bostad. Byggnaden ska också vara tillgänglig och användbar för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Ska byggnaden nyttjas som fritidsbostad och ej permanentboende kan den uppföras som ett komplementfritidshus. Då ställs inte samma krav på exempelvis tillgänglighet, energiförbrukning och ventilation. För mer information se Boverkets hemsida. www.boverket.se

Vad är en komplementbyggnad?

Det är alla andra typer av byggnader som är komplement till bostadshuset exempelvis garage, förråd, bastu, carport, växthus, gäststuga för tillfällig övernattnings osv.

Strandskyddsdispens?

Ligger din fastighet nära hav, sjö eller vattendrag kan åtgärden även kräva strandskyddsdispens. Normalt gäller det fastigheter som ligger inom 100 meter från hav, sjö eller vattendrag.

Vissa platser har en utökad strandskyddszon med 300 meter.

Tänk på att!

Du får **inte påbörja byggnadsarbetet innan du fått startbesked**. Ditt ärende kommer kunna handläggas snabbare, om du från början, skickar in ritningar och andra handlingar som är fackmässigt utförda.

Följande handlingar vill vi att du skickar in:

- **Undertecknad ansökningsblankett** - "ANMÄLAN - Bygglovbefriade åtgärder "
- **Situationsplan**. Ska upprättas på en primärkarta i skala 1:500.
- **Plan- fasad- och sektionssritningar**. Ska vara upprättade i skala 1:100.
- Placeras byggnaden/tillbyggnaden närmare tomtgräns mot grannfastighet än 4,5 m ska granngodkännande skickas in. Tänk på att samtliga lagfarna ägare ska godkänna åtgärden.

Ansök via e-post

Fyll i din anmälan på vår anmälningsblankett för bygglovfria åtgärder, skriv ut den och underteckna den. Scanna därefter in den och maila in den tillsammans med dina ritningsunderlag/handlingar.

Så här vill vi att ritningar/handlingar ska bifogas

1. Ange din fastighetsbeteckning i e-postens ämnesrad.
2. Skicka in handlingarna en ritning per bilaga (separerade) i originalstorlek (skalenliga) och rättvända i pdf-format. Upplösningen ska vara minst 400 dpi.
3. Döp pdf-filerna så att den stämmer överens med innehållet. Till exempel: "Fasadritning.pdf", "Fasad- och planritning.pdf", "Situationsplan.pdf" osv.
4. Ritningar måste ha en måttangivelse eller skalstock för att kunna granskas digitalt.
5. Dokument som innehåller fler sidor sparas i en pdf-fil och döps. Exempel på dokument som kan innehålla fler sidor är "Förslag till kontrollplan, brandskyddsbeskrivning, energibehovsberäkning" osv.

E-post: bygglov@osteraker.se

The screenshot shows an Outlook email composition window. The 'To' field contains 'Bygglov <bygglov@osteraker.se>'. The subject is 'Ansökan om attefallsåtgärd - Äppellunden 1:12'. The attachments are 'Ansökan.pdf (140 KB)', 'Situationsplan.pdf (419 KB)', 'Fasad- plan- och sektionssritning.pdf (90 KB)', and 'Granngodkännande.pdf (140 KB)'. The body of the email starts with 'Hej.', followed by 'Här kommer min anmälan om bygglovfri åtgärd på Äppellunden 1:12.', and ends with 'Mvh'.

Anmälan kan även skickas med post till

Österåkers kommun, Bygglövenheten, Hackstavägen 22, 184 86 Åkersberga

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du ansöker om lov, inbegripet bygglov, marklov, rivningslov, tidsbegränsat lov eller strandskyddsdispens, attefallsåtgärder, förhandsbesked eller andra anmälningspliktiga åtgärder kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

Personuppgiftsansvarig

Byggnadsnämnden ("vi," "oss," eller "vår") är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dataskyddsbud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsbud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsbud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt Dataskyddsbud: Österåkers kommun, Dataskyddsbudet, 184 86 Åkersberga.
E-post: dataskyddsbud@osteraker.se

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som du tillhandahåller till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn, personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsbeteckning. Vi kan komma att komplettera dina personuppgifter genom att inhämta uppgifter från bl.a. andra myndigheter, mäklare eller företag.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

Syfte med behandlingen	Legal grund för behandlingen
Administrera och hantera ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn över ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser.
Föra statistik över bygglovsärenden.	Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid vi hanterar ditt ärende och fram tills processen är avslutad. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under vissa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt Dataskyddsbud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen - www.datainspektionen.se