

Datum.....

**Anmälningspliktiga åtgärder****Ansökan avser**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rivningsanmälan                   | <input type="checkbox"/> Anslutning till kommunalt vatten- och avlopp |
| <input type="checkbox"/> Ändrad planlösning                | <input type="checkbox"/> Ändring som påverkar bärande delar           |
| <input type="checkbox"/> Hiss                              | <input type="checkbox"/> Ventilationssystemet                         |
| <input type="checkbox"/> Ändring som påverkar brandskyddet | <input type="checkbox"/> Annat:.....                                  |

Blanketten kan användas för flera åtgärder på samma fastighet

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Fastighetsägare/tomträttsinnehavare (om annan än sökande)	

**Sökande**

Namn eller företagsnamn	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-post	Telefon
Kontaktperson när sökande är företag eller förening	
Fakturaadress om annan än utdelningsadressen	
E-post kontaktperson	Telefon kontaktperson

**Underskrift**

Sökande namnteckning	Namnförtydligande
Fullmakt/ombud namnteckning	Namnförtydligande

**Kontrollansvarig (måste vara certifierad)**

Namn		
Utdelningsadress	Postadress	
E-post	Telefon	
Certifieringsorgan	Behörighetsnivå	Certifieringen gäller tom
Namnteckning	Namnförtydligande	

**Kommunikation**

Godkänner du att vi kan komma att kommunicera med dig via e-post?

 Ja Nej

Fastighetsbeteckning:.....

**Rivning**

Vilken typ av byggnad ska rivas?

- Bostadshus       Fritidshus       Flerbostadshus       Industribyggnad  
 Komplementbyggnad       Annat, ange:.....

(Komplementbyggnad kan vara exempelvis garage, gäststuga, förråd, uthus, bastu, carport och liknande)

Rivningsarbetet beräknas startas:.....

Areauppgifter – Rivningen omfattar cirka:.....m<sup>2</sup>(Tänk på att denna anmälan ska skickas in tillsammans med en rivningsplan. Förslag på rivningsplan hittar du på [www.osteraker.se/boendemiljo](http://www.osteraker.se/boendemiljo)).**Ändrad planlösning**

Vad har utrymmet använts till idag?.....

Vad ska utrymmet användas till efter ombyggnationen?.....

**Hiss**Anmälan avser:  Nyinstallation av hiss       Ombyggnation av hiss**Anslutning av till kommunal vatten- och avlopp**

Vilken typ av byggnad ska anslutas?

- Bostadshus       Fritidshus       Attefallsbyggnad       Industribyggnad  
 Komplementbyggnad       Annat, ange:.....

(Komplementbyggnad kan vara exempelvis garage, gäststuga, förråd, uthus, bastu, carport och liknande)

Tänk på att du även måste anmäla detta till Roslagsvatten AB.

**Ventilationssystemet**Anmälan avser:  Nyinstallation av ventilation       Ändring av befintlig ventilation**Beskriv vad ärendet gäller (ändring brandskydd, bärande delar, annat)**


**Handlingar som skickas med denna ansökan**

- Planritning       Fasadritning       Sektionsritning       Situationsplan       K-handlingar<sup>\*)</sup>  
 Kontrollplan       Rivningsplan       Annat:.....

\*) Exempelvis konstruktionsritningar, konstruktionsberäkningar mm

**Tänk på att!**

Ditt ärende kommer kunna handläggas snabbare, om du från början, skickar in ritningar och andra handlingar som är fackmässigt utförda. Du får inte påbörja byggnadsarbetet innan du fått startbesked.

**Anmälan skickas till**Anmälan och ritningarna kan du e-posta till [bygglov@osteraker.se](mailto:bygglov@osteraker.se)

Läs i bifogad bilaga hur vi vill att du bifogar ritningar/handlingar via e-post.

Anmälan och ritningar kan även skickas in med post:

Österåkers kommun, Bygglövenheten, Hackstavägen 22, 184 86 Åkersberga




## Ansök via e-post

Fyll i din ansökan på vår anmälningsblankett för anmälningspliktiga åtgärder, skriv ut den och underteckna den. Scanna därefter in den och skicka in den tillsammans med dina ritningsunderlag/handlingar till [bygglov@osteraker.se](mailto:bygglov@osteraker.se)

## Så här vill vi att ritningar/handlingar ska bifogas

1. Ange din fastighetsbeteckning i e-postens ämnesrad.
2. Skicka in handlingarna en ritning per bilaga (separerade) i originalstorlek (skalenliga) och rättvända i pdf-format. Upplösningen ska vara minst 400 dpi.
3. Döp pdf-filerna så att den stämmer överens med innehållet. Till exempel: "Ansökan.pdf", "Planritning\_entreplan.pdf", "Konstruktionsritning.pdf" osv.
4. Ritningar måste ha en måttangivelse eller skalstock för att kunna granskas digitalt.
5. Dokument som innehåller fler sidor sparas i en pdf-fil och döps.  
Exempel på dokument som kan innehålla fler sidor är "Förslag till kontrollplan, brandskyddsbeskrivning, energibehovsberäkning" osv.

E-post: [bygglov@osteraker.se](mailto:bygglov@osteraker.se)

Skicka	Från ▾	Outlook
	Till...	<a href="mailto:bygglov@osteraker.se">Bygglov &lt;bygglov@osteraker.se&gt;;</a>
	Kopia...	
Ämne:		Ansökan - Äppellunden 1:10
Bifogad fil:		 Ansökan.pdf (321 KB);  Planritning entreplan.pdf (305 KB);  Konstuktionsritning.pdf (318 KB)

Hej.

Här kommer min anmälan för att ändra bärande konstruktion på Äppellunden 1:10

Mvh

## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att du ansöker om lov, inbegripet bygglov, marklov, rivningslov, tidsbegränsat lov eller strandskyddsdispens, atterfallsåtgärder, förhandsbesked eller andra anmälningspliktiga åtgärder kommer vi att behandla vissa personuppgifter om dig. I denna information kan du läsa om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har avseende vår behandling.

### Personuppgiftsansvarig

Byggnadsnämnden ("vi," "oss," eller "vår") är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

### Dataskyddsombud och kontaktuppgifter

Vi har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att ansvara, informera och ge råd om personuppgiftsbehandling inom vår organisation, samt även att fungera som kontaktpunkt för dig som registrerad. Du kan alltid vända dig till vårt dataskyddsombud med frågor och med begäran om att utöva dina rättigheter (se nedan).

Kontaktuppgifter till oss och vårt Dataskyddsombud: Österåkers kommun, Dataskyddsombudet, 184 86 Åkersberga.  
E-post: [dataskyddsombud@osteraker.se](mailto:dataskyddsombud@osteraker.se)

### Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi kommer att behandla sådana personuppgifter som du tillhandahåller till oss. Sådana personuppgifter utgörs bl.a. av namn, personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsbeteckning. Vi kan komma att komplettera dina personuppgifter genom att inhämta uppgifter från bl.a. andra myndigheter, mäklare eller företag.

### Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter endast för de syften och enligt de legala grunder som anges nedan.

Syfte med behandlingen	Legal grund för behandlingen
Administrera och hantera ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser.
Utöva tillsyn över ditt ärende.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser.
Föra statistik över bygglovsärenden.	Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

### Vem får ta del av dina personuppgifter?

För kommunens verksamhet gäller offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att hos Österåker kommun ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som en del av allmän handling oavsett för vilket ändamål personuppgiften ursprungligen behandlades. Denna rätt gäller dock inte om handlingarna innehåller uppgifter som är belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen eller dataskyddslagen.

Endast behöriga medarbetare hos oss och hos våra leverantörer får ta del av dina personuppgifter. Vi använder leverantörer som tillhandahåller drift och support av våra system. Sådana leverantörer kommer, såsom del av tjänsterna de tillhandahåller till oss, att utföra viss behandling av dina personuppgifter för vår räkning.

Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra nämnder inom Österåkers kommun, myndigheter eller andra tredje parter om vi är skyldig att göra det enligt tillämplig lag, föreskrift eller myndighetsbeslut.

### Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid vi hanterar ditt ärende och fram tills processen är avslutad. Därefter kommer vi att radera dina personuppgifter, om vi inte är skyldiga att behålla dem längre på grund av lag- och arkiveringskrav.

### Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddsförordningen när det gäller dina personuppgifter:

- Rätt till tillgång – Du har rätt att få viss information om vår behandling av dina personuppgifter. Sådan information ges genom detta informationsdokument. Du har även rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig.
- Rätt till rättelse – Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade.
- Rätt till radering – Under visa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta brukar kallas "rätten att bli bortglömd". Rätten till radering är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till begränsning – Under visa omständigheter har du rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Rätten till begränsning är dock villkorad och en begäran kan lämnas utan åtgärd.
- Rätt till dataportabilitet – Du har rätt att få ut personuppgifter du lämnat till oss (eller begära överföring av uppgifterna direkt från oss till en ny personuppgiftsansvarig) i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- Rätt att invända – Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem för direkt marknadsföring.

Du kan alltid kontakta vårt Dataskyddsombud för att göra en begäran enligt det föregående. Du har även rätt att inge klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling till tillsynsmyndigheten Datainspektionen - [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)